



---

Aika 25.03.2026, klo 13:16 - 17:24

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Ajankohtaiset asiat**
- § 27 Sivistys- ja hyvinvointitoimialan sisäisen valvonnan periaatteet**
- § 28 Sivistyslautakunnan alaisten palveluiden luokitellut riskit 2026**
- § 29 Esiopetuksen järjestämisen mallin selvityksen käynnistäminen**
- § 30 Lukion, perusopetuksen ja tuen tuntikehysprosessi**
- § 31 Häkinvaaran koulun tarveselvitys**
- § 32 Sivistyslautakunnan lausunto kulttuuriohjelman päivittämisestä vuosille 2026-2030**
- § 33 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**
- § 34 Ilmoitusasiat**
- § 35 Lupa- ja valvontaviraston päätös LVV U/27346/72026 (salainen)**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Hilpi Ahola, puheenjohtaja  
Tapio Keränen, 1. varapuheenjohtaja  
Petri Jaatinen  
Rauli Magga  
Anne Pahtakari, varajäsen  
Anna-Kristiina Rahkala  
Suvi Ronkainen, varajäsen  
Maria Selin  
Annika Sipola, poistui 17:00  
Juha Takkula  
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri  
Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut  
Krista Heikkinen, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja, poistui 15:33  
Mari Jolanki, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:07  
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö  
Hely Kilpamäki, vanhusneuvoston edustaja  
Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja  
Antti Lassila, toimialajohtaja  
Jarno Saapunki, vammaisneuvoston edustaja, saapui 14:30, poistui 15:57  
Risto Varis, hallintopäällikkö  
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Poissa

Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja  
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö  
Teresa Liukkonen, nuorisovaltuuston edustaja  
Satu Miettinen  
Jonna Parviainen

Allekirjoitukset

Hilpi Ahola  
Puheenjohtaja

Soili Kaihua  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Tapio Keränen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
30.3.2026 alkaen.



---

§ 24

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Jäsen Anna-Kristiina Rahkala, kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki, talouspäällikkö Minna Haurinen, sekä palvelualuepäällikkö Kai Väistö osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 25

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Tapio Keränen ja varalle Rauli Magga.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 30.3.2026.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi) /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



---

§ 26

**Ajankohtaiset asiat**

Kokouksessa esitellään mm. seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Taloustilanne, talouspäällikkö Minna Haurinen
- Yksityisen päiväkodin tilannekatsaus, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa
- Koulukuljetusten hakupaikat aiempiin on palautettu 16.3.2026. Turvavöiden asennusta reittilinjoille selvitetään, asia hoidetaan teknisessä lautakunnassa.
- Lautakunnalle tuodaan seuraavaan kokoukseen tiedoksi delegointimatriisi sekä erittely opetuspäällikön sijaisjärjestelyistä.
- Seuraava lautakunnan kokous 29.4.2026 pidetään Neljäntuulen koululla, osoitteessa Kivikaudentie 2 A

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Käsittely

Kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki poistui klo 14.01.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lautakunta piti tauon klo 14.19.-14.30.



## § 27

### Sivistys- ja hyvinvointitoimialan sisäisen valvonnan periaatteet

ROIDno-2026-1270

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 Sisäinen valvonta sivistys- ja hyvinvointipalveluissa190326

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla on ollut jo vuosia käytössä riskienhallinnan periaatteet, jotka on määritelty tärkeäksi osaksi toimintaa. On tarpeen myös kuvata, miten sisäinen valvonta liittyy toimialan tehtäviin ja kuinka sitä toteutetaan rakentavalla ja toimintaa kehittäväällä tavalla. Nyt hyväksyttäväksi esitettävät sisäisen valvonnan periaatteet edellyttävät muun muassa järjestelmällistä laadun hallintaa ja seuraamista, jolloin esimerkiksi sivistyslautakunnan sekä toimialueen että palvelualuiden johdon on helppoa seurata palvelujen toteuttamisen tasoa ja tavoitteiden saavuttamista.

Sisäinen valvonta sivistys- ja hyvinvointipalveluissa on jatkuva osa johtamista. Sen avulla varmistetaan toiminnan taloudellisuus, luotettava päätöksenteko, lakien ja ohjeiden noudattaminen sekä omaisuuden turvaaminen. Lautakunnat vastaavat valvonnan järjestämisestä ja raportoinnista, kun taas palvelualuepäälliköt ohjaavat ja valvovat alaisensa toimintaa sekä raportoivat lautakunnille. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisuutta seurataan osavuosikatsauksissa, ja merkittävistä riskeistä raportoidaan välittömästi. Lisäksi ohjeistukset, laadun järjestelmällinen arviointi, raportointi, virkapäätösten ja hankintojen seuranta, tukevat valvontaa ja riskienhallintaa.

Oheisten periaatteiden hyväksymisen jälkeen tehdään velvoittavia operatiivisia toimintaohjeita periaatteiden ja velvollisuuksien toteutumisen varmistamiseksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy alaisensa toiminnan osalta sisäisen valvonnan periaatteet toimialalla.

#### Päätös

Käsittely

Vammaisneuvoston edustaja Jarno Saapunki liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 14.30, erityisasiantuntija Tiia Viiri liittyi etäyhteydellä klo 14.43.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi alaisensa toiminnan osalta sisäisen valvonnan periaatteet toimialalla.



---

Vaikuttamistoimielinten edustajat Krista Heikkinen, Hely Kilpamäki ja Jarno Saapunki poistuivat kokouksesta klo 14.54 seuraavan asian käsittelyn ajaksi, koska asiaan liittyy salassa pidettäviä liitteitä.

## § 28

### Sivistyslautakunnan alaisten palveluiden luokitellut riskit 2026

ROIDno-2026-1336

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Viiri, erityisasiantuntija, tiia.viiri@rovaniemi.fi

#### Liitteet

- 1 Koulutuspalvelujen luokitellut riskit  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k7 ja k8
- 2 Varhaiskasvatuspalvelujen luokitellut riskit  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k7 ja k8
- 3 Ruoka- ja puhtauspalvelujen luokitellut riskit  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k7 ja k8

Kuntalain 410/2015 mukaan kuntien on järjestettävä sisäinen valvonta, riskienhallinta ja niistä raportointi asianmukaisesti.

Hallintosäännön 91 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä

Riskienhallinta on osa normaalia Rovaniemen kaupunkikonsernin toiminnan suunnittelua. Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä. Riskienhallinnalla tähdätään riskien hallintaan ennalta ehkäisevin toimenpitein, selkeiden vastuiden ja valtuuksien määrittämisellä ja oikein kohdistetuilla resursseilla. Riskienhallinta, etenkin vahinkoriskien osalta, kuuluu jokaiselle kaupungin työntekijälle. Riskienhallinnan tulee varmistaa myös tehokkaiisiin korjaaviin toimenpiteisiin ryhtymisen ja nopean toipumisen vahingon sattuessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyslautakunnan alaisten palveluiden vuoden 2026 luokitellut riskit ja toimenpiteet riskien hallintaan.

#### Päätös

Käsittely

Erityisasiantuntija Tiia Viiri esitteli lautakunnan alaisten palveluiden luokitellut riskit, poistui kokouksesta klo 15.18.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi lautakunnan alaisten palveluiden vuoden 2026 luokitellut riskit ja toimenpiteet riskien hallintaan.

#### Tiedoksi



---

Riskienhallintapäällikkö Johanna Aho

## § 29

### Esiopetuksen järjestämisen mallin selvityksen käynnistäminen

ROIDno-2026-1429

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Esiopetus Rovaniemellä järjestetään omana toimintana kunnallisissa päiväkodeissa sekä ostopalveluna niissä palvelusetelipäiväkodeissa, joissa on palvelusetelin sääntökirjan määrittelemä henkilöstö ja ryhmäkoko. Kyläalueilla esiopetus voidaan järjestää yhteistyössä perusopetuksen kanssa.

Steiner-päiväkodeissa olevien esiopetusikäisten esiopetuksen järjestää Rovaniemen Steinerkoulu. Naapurikuntien kesken tehdään tarvittaessa yhteistyötä lapsen esiopetusta järjestettäessä.

Esiopetuksen toimintaympäristön haasteet ja muutokset edellyttävät nykyisen esiopetuksen järjestämisen mallin arviointia ja muiden mahdollisuuksien selvittämistä.

Esiopetuskelpoisten opettajien ja erityisopettajien saatavuushaasteet sekä samaan aikaan uudet tuen lakimuutokset ja vuonna 2030 voimaan astuvat henkilöstön kelpoisuusmuutokset sekä esiopetusikäisten lasten väheneminen tulevana vuosina edellyttävät selvittämään, miten esiopetuksen järjestäminen Rovaniemellä takaisi lapsille mahdollisimman eheän kasvun ja oppimisen polun varhaiskasvatuksesta perusopetukseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Käynnistetään selvitys esiopetuksen järjestämisen vaihtoehtoista elokuusta 2028 alkaen.
2. Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja nimeää työryhmän laatimaan selvitystä.
3. Selvityksessä huomioidaan osallisuuden mahdollisuudet ja laaditaan erillinen lapsivaikutusten arviointi.
4. Selvitys tuodaan lautakuntakäsittelyyn vuoden 2026 loppuun mennessä.

#### **Päätös**

Käsittely

Vaikuttamistoimielinten edustajat Krista Heikkinen, Hely Kilpamäki ja Jarno Saapunki, palasivat kokoukseen klo 15.20. Jäsen Annika Sipola siirtyi kokoukseen etäyhteydellä klo 15.20.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 30

**Lukion, perusopetuksen ja tuen tuntikehysprosessi**

ROIDno-2024-500

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Lukion\_tuntikehys 2026-2027

2 Perusopetuksen\_ja\_tuen\_tuntikehys 2026-2027

Tuntikehys on koulujen käytettävissä oleva vuosittainen opetusresurssi, joka ilmaistaan oppitunteina. Se kertoo, kuinka paljon opetusta voidaan järjestää eri kouluille ja oppiaineille. Tuntikehys toimii käytännössä koko opetuksen resursoinnin perustana: sen avulla päätetään mm. opetusryhmien määrästä, opettajatarpeesta sekä siitä, miten opetusaika jakautuu eri vuosiluokille ja oppiaineisiin. Tuntikehys laaditaan aina voimassa olevan perusopetuksen tuntijaon mukaisesti.

Päätös tuntikehuksesta kuuluu delegointimatriisiin mukaisesti opetuspäällikölle (VIPS § 5 ja § 6: 17.3.2026).

Opetuspäällikkö Jussi Kainulainen esittelee tuntikehysprosessin vaiheet ja päätöksen perusteet sivistyslautakunnalle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tuntikehysprosessin vaiheiden ja päätöksen perusteiden esittelyn tiedoksi.

**Päätös**

Käsittely

Kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki liittyi etäyhteydellä klo 15.51. Lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja Krista Heikkinen poistui klo 15.33. Vammaisneuvoston edustaja Jarno Saapunki poistui klo 15.57.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi tuntikehysprosessin vaiheiden ja päätöksen perusteiden esittelyn tiedoksi.

Lautakunta piti tauon klo 16.36. - 16.46.

## § 31

### Häkinvaaran koulun tarveselvitys

ROIDno-2026-1401

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Kaupunginvaltuusto on päättänyt taloussuunnitelmassa vuodelle 2027 Häkinvaaran koulun hankesuunnittelun aloittamisesta. Perusopetuksen 1.-6. luokkien koulu rakennetaan 2025 avatun päiväkodin yhteyteen. Koulun rakentaminen on huomioitu kaupungin investointiohjelmassa siten, että hankesuunnittelu ja kilpailutus tehdään 2027-2028 ja rakentaminen 2028-2029. Alustavasti investointiohjelmaan on vuoden 2026 talousarviossa varattu 10,5 miljoonaa euroa. Ennen hankkeen toteutusta tulee kuitenkin vielä selvittää uudelleen alueen kaavoituksen ja asuntotuotannon vaikutus koulun mitoitukseen.

Häkinvaaran kouluun on tarkoitus yhdistyä Rautiosaaren, Hirvaan ja Alakorkalon koulujen perusopetus. Rovaniemen perusopetuksen oppilasennusteen mukaan oppilasmäärä tulee laskemaan koko kaupungin tasolla, mutta alueellisia palvelutarpeen muutoksia tulee selvittää vielä tarkemmin. Häkinvaaran oppilaaksiottoalueella lapsimäärä pysyy tulevina vuosina kaupungin keskiarvoa vakaampana, mikä edellyttää pitkäjänteistä suunnittelua opetuksen järjestämisen näkökulmasta.

Uusien koulutilojen tulee perustua huolelliseen mitoitukseen ja kustannustehokkuuteen koko kaupungin tasolla. Alakemijoen koulualueen oppilasmäärän kehitys, alueen maankäytön mahdolliset muutokset sekä Muurolan yhtenäisen peruskoulun tilaratkaisut ja mitoitus vaikuttavat kokonaisuuteen, jota tulee tarkastella uudelleen.

Tarveselvityksen tavoitteena on tuoda esille ajantasainen ja kokonaisuuden huomioiva arvio koulualueen tarpeista tulevaisuudessa. Tarveselvityksessä tuodaan esille vaihtoehtoja erilaisista tilaratkaisuista ja huomioidaan Hirvaan alueen kautta suunnitellun ohitustien mahdolliset vaikutukset Häkinvaaran alueen maankäyttöön. Lisäksi tarveselvityksessä kuvataan investoinnin ja käyttötalouden kustannukset sekä arvioidaan kaupungin kaavoitukseen liittyvät muutostarpeet, joilla voi olla vaikutusta alueen oppilasmäärään ja -sijoitteluun.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää:

1. Käynnistää Häkinvaaran koulun tarveselvityksen edellä kuvattujen tavoitteiden mukaisesti.
2. Tuoda tarveselvityksen lautakunnan käsiteltäväksi vuoden 2026 lokakuun loppuun mennessä.



**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Jäsen Annika Sipola poistui klo 17.00

**Tiedoksi**

Juha Välitalo, Tilapalvelukeskus

§ 32

**Sivistyslautakunnan lausunto kulttuuriohjelman päivittämisestä vuosille 2026-2030**

ROIDno-2026-607

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Kulttuuriohjelma\_2026\_2030\_sivistyslautakunta

Hyvinvointilautakunta on päätöksellään 17.2.2026 §16 pyytänyt lautakunnilta lausunnot Kulttuuriohjelmasta 2026-2030. Lausuntoja pyydetään 31.3.2026 mennessä, jonka jälkeen ohjelmaa käsittelee kaupunginhallitus. Yhtenä keskeisenä ajatuksena kulttuuriohjelmassa 2021 - 2025 oli luoda kokonaisuus, joka kestää aikaa ja ennakoii tulevaa. Sen sisältämät kulttuuripoliittiset linjaukset ovat edelleen ajankohtaisia. Ekosysteemiajattelun ympärille rakennetun kokonaisuuden tavoitteena oli edistää asukkaiden hyvinvointia sekä kasvattaa kunnan elinvoimaa, vetovoimaa ja pitovoimaa kulttuurin ja kulttuuristen sisältöjen keinoin. Ensimmäisen ohjelmakauden jälkeen Kulttuuriohjelmaa on nyt päivitetty mm. konkretisoimalla sen sisältöä tulevalle ohjelmakaudelle.

1. Kulttuurikasvatus ja hyvinvointi

- Ohjelmassa tunnistetaan hienosti, että kulttuuri on läsnä läpi elämän, alkaen kasvatuksesta.
- "Kulttuuri kutittaa mieltä" -teema korostaa kulttuurikasvatusta yhtenä keskeisenä asiana. Tämä on lapsille ja nuorille tärkeää, sillä kulttuuri tarjoaa keinoja käsitellä tunteita, rakentaa identiteettiä ja tukea henkistä jaksamista.
- Tavoite syventää ymmärrystä kulttuurihyvinvoinnista on kannatettava, sillä lasten ja nuorten arjessa harrastusten ja itseilmaisun merkitys hyvinvoinnille on suuri.

2. Yhdenvertaisuus ja saavutettavuus

- Ohjelman periaate "Kulttuuri kuuluu kaikille" on lasten ja nuorten kannalta olennainen. Se tarkoittaa, että kulttuurin on oltava saavutettavaa asuinpaikasta (keskusta tai kylät) riippumatta.
- Turvallinen ja avoin kulttuuriympäristö on lapsille ja nuorille kynnyskysymys osallistumiselle.
- Digitaalisen ja monikanavaisen viestinnän kehittäminen on välttämätöntä, jotta tieto tapahtumista tavoittaa lapset ja etenkin nuoret heille luontaisissa kanavissa.

3. Lapset ja nuoret aktiivisina tekijöinä, ei vain kokijoina

- Ohjelma korostaa hienosti sitä, että rovaniemeläiset ovat sekä kulttuurin tekijöitä että kokijoita. Lasten ja nuorten kohdalla tämä on erityisen tärkeää: heille on annettava tilaa luoda omaa kulttuuriaan (kuten graffitit tai uudet ilmaisumuodot), eikä vain kuluttaa valmiiksi tarjottua.
- Tavoite edistää kuntalaisten aktiivista osallisuutta tukee lasten ja nuorten mahdollisuuksia vaikuttaa kaupungin kulttuuritarjontaan.

#### 4. Yhteistyö ja tulevaisuus

- "Kulttuurin voima on yhteistyössä" -teema tarjoaa mahdollisuuksia esimerkiksi opiskelijoiden ja ammattilaisten väliselle verkostoitumiselle.
- Lapset ja nuoret ovat osa kulttuuriekosysteemiä. Investoiminen nuorten kulttuuriin on investointi kaupungin tulevaisuuden elinvoimaan ja pito- ja vetovoimaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa seuraavan lausunnon Kulttuuriohjelmasta vuosille 2026 - 2030:

Sivistyslautakunta kiittää hyvinvointilautakuntaa mahdollisuudesta lausua Kulttuuriohjelmasta 2026-2030. Ohjelma on selkeästi rakennettu ja sen visuaaliseen ilmeeseen on selvästikin panostettu. Ohjelman teemat ja tavoitteet tuodaan ymmärrettävästi esille, joka on ohjelman sisällön saavutettavuuden näkökulmasta hyvä asia. Rovaniemen kulttuuriohjelma 2026–2030 on kunnianhimoinen suunnitelma, joka asettaa tavoitteeksi rakentaa kaupunkiin Suomen toimivimman kulttuuriekosysteemin. Jatkoa ajatellen ohjelma antaa hyvän pohjan lasten ja nuorten huomioimiselle. Lasten ja nuorten näkökulmasta ohjelmassa on useita vahvuuksia, mutta on myös kehityskohteita, joiden avulla lasten ja nuorten osallisuus ja hyvinvointi voidaan varmistaa.

Jotta tavoitteet kuitenkin konkreettisesti toteutuvat, suosittelemme, että:

1. Lasten ja nuorten ääntä kuullaan jatkuvasti ohjelmakauden aikana järjestettävissä keskustelutilaisuuksissa.
2. Kulttuuriviestinnässä hyödynnetään päiväkoteja ja kouluja lasten ja nuorten muutoin käyttämien viestintä kanavien lisäksi.
3. Tiloja ja mahdollisuuksia tarjotaan matalalla kynnyksellä lasten ja nuorten omalle toiminnalle.
4. Lapsille ja nuorille laaditaan oma kulttuuriohjelma tarkempine toimenpiteineen.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta antaa lausuntonaan Kulttuuriohjelmasta vuosille 2026–2030 toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Hyvinvointilautakunta

---

§ 33

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**

Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 41 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110108 täyttäminen /  
Varhaiskasvatuspalvelut, 03.03.2026

§ 42 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen nro 10275009 täyttäminen /  
Kivalonpuiston päiväkoti, 03.03.2026

§ 43 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170091 täyttäminen /  
Vaaranlammen päiväkoti, 03.03.2026

§ 44 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212027 täyttäminen / Talvitien  
päiväkoti, 03.03.2026

§ 45 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212016 täyttäminen / Talvitien  
päiväkoti, 03.03.2026

§ 46 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212003 täyttäminen / Ruokolammen  
päiväkoti, 03.03.2026

§ 47 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170008 täyttäminen / Rantavitikan  
päiväkoti, 03.03.2026

§ 48 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170089 täyttäminen / Poropolun  
päiväkoti, 03.03.2026

§ 49 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212018 täyttäminen / Poropolun  
päiväkoti, 03.03.2026

§ 50 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212025 täyttäminen / Ounasmetsän  
päiväkoti, 03.03.2026

§ 51 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170135 täyttäminen / Napapiirin  
päiväkoti, 03.03.2026

§ 52 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212026 täyttäminen / Naavametsän  
päiväkoti, 03.03.2026

§ 53 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170170 täyttäminen / Naavametsän  
päiväkoti, 03.03.2026

§ 54 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 39407154 täyttäminen / Päiväkoti  
Väinämöinen, 03.03.2026

§ 55 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 39407143 täyttäminen /  
Vaaranlammen päiväkoti, 03.03.2026

§ 56 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110147 täyttäminen /  
Häkinvaaran päiväkoti, 03.03.2026

§ 57 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110236 täyttäminen /  
Häkinvaaran päiväkoti, 03.03.2026

§ 58 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110152 täyttäminen /  
Häkinvaaran päiväkoti, 03.03.2026

§ 59 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608065 täyttäminen / Vikajärven  
päiväkoti, 03.03.2026

§ 60 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608034 täyttäminen /  
Vaaranlammen päiväkoti, 03.03.2026

§ 61 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608063 täyttäminen /  
Saaruanpuiston päiväkoti, 03.03.2026

§ 62 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110019 täyttäminen /



- 
- Rantavitikan päiväkoti, 03.03.2026  
§ 63 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110160 täyttäminen /  
Ounasjoen päiväkoti, 03.03.2026  
§ 64 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110141 täyttäminen / Talvitien  
päiväkoti, 03.03.2026  
§ 65 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110023 täyttäminen /  
Ruokolammen päiväkoti, 03.03.2026  
§ 66 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110223 täyttäminen /  
Ruokolammen päiväkoti, 03.03.2026  
§ 67 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110149 täyttäminen /  
Ruokolammen päiväkoti, 03.03.2026  
§ 68 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110016 täyttäminen /  
Ruokolammen päiväkoti, 03.03.2026  
§ 69 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110066 jättäminen täyttämättä,  
03.03.2026  
§ 70 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053018 täyttäminen / Rantavitikan  
päiväkoti, 03.03.2026  
§ 71 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053017 täyttäminen / Sahanperän  
päiväkoti, 03.03.2026  
§ 72 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053016 täyttäminen / Napapiirin  
päiväkoti, 03.03.2026  
§ 73 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053015 täyttäminen / Ylikylän  
päiväkoti, 03.03.2026  
§ 74 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053014 täyttäminen / Mäkirannan  
päiväkoti, 03.03.2026  
§ 75 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053013 täyttäminen /  
Kivalonpuiston päiväkoti, 03.03.2026  
§ 76 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053011 täyttäminen /  
Vaaranlammen päiväkoti, 03.03.2026  
§ 77 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053009 täyttäminen /  
Ruokolammen päiväkoti, 03.03.2026  
§ 78 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053008 täyttäminen / Poropolun  
päiväkoti, 03.03.2026  
§ 79 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053007 täyttäminen / Poropolun  
päiväkoti, 03.03.2026  
§ 80 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053005 täyttäminen / Talvitien  
päiväkoti, 03.03.2026  
§ 81 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053003 täyttäminen / Muurolan  
päiväkoti, 03.03.2026  
§ 82 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535057 täyttäminen / Ruokolammen päiväkoti,  
03.03.2026  
§ 83 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535050 täyttäminen / Käpymetsän päiväkoti,  
03.03.2026  
§ 84 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535070 täyttäminen / Häkinvaaran päiväkoti,  
03.03.2026  
§ 85 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535009 täyttäminen / Napapiirin päiväkoti,  
03.03.2026  
§ 87 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110039 täyttäminen /  
Rantavitikan päiväkoti, 05.03.2026



§ 88 Päiväkotihuoltajien toimien nrot 37730015, 3773004 ja 43535030 jättäminen täyttämättä, 04.03.2026

Tutkimuslupapäätös:

§ 89 Tutkimuslupa Teknologiateollisuuden 100-vuotissäätiön rahoittamalle Matikkasurina -hankkeelle, 05.03.2026

Opetuspäällikkö

Muu päätös:

§ 5 Lukion tuntikehys lv. 2026-2027, 17.03.2026

§ 6 Perusopetuksen ja tuen tuntikehys lv. 2026-2027, 17.03.2026

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 20 Lehtorin vakanssin 28420013 täyttäminen, 09.03.2026

§ 21 Lehtorin vakanssin 26320025 täyttäminen, 09.03.2026

§ 22 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400183 täyttäminen, 09.03.2026

§ 23 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 71397004 täyttäminen, 09.03.2026

§ 24 Erityisluokanopettajien vakanssien julistaminen uudelleen haettavaksi, 09.03.2026

§ 25 Erityisopettajan vakanssien julistaminen uudelleen haettaviksi, 09.03.2026

§ 26 Lukion erityisopettajan vakanssin 10289035 täyttäminen, 09.03.2026

§ 27 Lukion erityisopettajan vakanssin 10289036 täyttäminen, 09.03.2026

§ 28 Lukion erityisopettajan vakanssin 10289037 täyttäminen, 09.03.2026

§ 29 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400175 täyttäminen, 09.03.2026

§ 30 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400161 täyttäminen, 09.03.2026

§ 31 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400169 täyttäminen, 09.03.2026

§ 32 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400168 täyttäminen, 09.03.2026

§ 33 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400170 täyttäminen, 09.03.2026

§ 34 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 28428240 täyttäminen, 09.03.2026

§ 35 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400167 täyttäminen, 09.03.2026

§ 36 Erityisluokanopettajan vakanssin 10277018 täyttäminen, 09.03.2026

§ 37 Erityisluokanopettajan vakanssin 56400177 täyttäminen, 09.03.2026

§ 38 Erityisluokanopettajan vakanssin 10277026 täyttäminen, 09.03.2026

§ 39 Erityisluokanopettajan vakanssin 10277051 täyttäminen, 09.03.2026

§ 40 Erityisluokanopettajan vakanssin 10277053 täyttäminen, 09.03.2026

§ 41 Erityisluokanopettajan vakanssin 56400013 täyttäminen, 09.03.2026

§ 42 Erityisopettajan vakanssin 26320090 täyttäminen, 09.03.2026

§ 43 Erityisopettajan vakanssin 56400172 täyttäminen, 09.03.2026

§ 44 Erityisopettajan vakanssin 10289010 täyttäminen, 09.03.2026

§ 45 Erityisopettajan vakanssin 10289027 täyttäminen, 09.03.2026

§ 46 Lehtorin vakanssin 26320200 täyttäminen, 09.03.2026

§ 47 Lehtorin vakanssin 26320145 täyttäminen, 09.03.2026

§ 48 Lehtorin vakanssin 26320038 täyttäminen, 09.03.2026

§ 49 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400155 täyttäminen, 09.03.2026

§ 50 Lehtorin vakanssin 26320079 täyttäminen, 09.03.2026

§ 51 Lehtorin vakanssin 26320180 täyttäminen, 09.03.2026

§ 52 Opinto-ohjaajan vakanssin 26320015 täyttäminen, 09.03.2026

§ 53 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400151 täyttäminen, 09.03.2026

Tutkimuslupapäätös:

§ 54 Tutkimuslupa - Northern Connections-hanke, 11.03.2026

§ 55 Tutkimuslupa - Tapaustutkimus: Maaseutualueen oppilaiden näkemyksiä



---

perusopetuksen tulevaisuuksista, 16.03.2026

§ 56 Tutkimuslupa - Erityisopettajien riski työuupua - Työuupumisriskille altistavat ja sitä ehkäisevät tekijä, 17.03.2026

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Hilpi Ahola:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 34

### Ilmoitusasiat

- Vammaisneuvoston pöytäkirja 12.2.2026
- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 18.2.2026

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Taluspäällikkö Minna Haurinen poistui kokouksesta klo 17.07.

Vanhusneuvoston edustaja Hely Kilpamäki ja kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki poistuivat kokouksesta klo 17.07, koska seuraavana asiana lautakunta käsittelee salassa pidettävän asian.



**§ 35**

**Lupa- ja valvontaviraston päätös LVV U/27346/72026 (salainen)**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



## **Muutoksenhakukielto**

§24, §25, §26, §28, §30, §34, §35

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§27, §29, §31, §32

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.